

Sitzungsprotokoll vom 29.01.2018

Anwesende: Sanja Vorwig, Maximilian Lehmann, Tim Wenzel, Robert Imhof, Philipp Rhode, Johannes Lange, Laura Opitz, Kristin Mehner, Malte Kobus, Tobias Schöbel, Jana Schuchardt, Konrad Diddt, Jakob Mitgau

Redeleitung: Maximilian Lehmann

Protokoll: Konrad Diddt

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Protokollabstimmung.....	1
3. Sprechstunde	2
4. Finanzen	2
5. Neues Formular für Finanzanträge	2
6. Fachschaftsrat-Wochenende.....	2
7. NaWi-Semesterauftakt-Party	2
8. apo-Bank und DÄF	2
9. Unbeantwortete Mails.....	2
10. Sonstiges.....	3

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 9 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

2. Protokollabstimmung

Wir stimmen nicht über das Protokoll vom 22.01.2018 ab.

Tobias bittet darum, dass in Zukunft die Protokolle wieder strikter gegengelesen werden. Er sieht vor allem die Sprecher in der Pflicht und kann sich nicht immer wieder für uns rauswinden.

Malte bittet für das Sommersemester um einen zweiwöchigen Zeitraum zur Protokollkontrolle.

Aus Finanzer-Sicht ist das i.O., es muss das Protokoll nur irgendeine Beschlussdokumentation hergeben, damit Finanzen zeitnah abgerechnet werden können.

Die Redeleitung stellt fest, dass Konsens darüber herrscht, dass Protokolle zukünftig 14-tägig abgestimmt werden.

3. Sprechstunde

Es gibt nichts zu berichten. WCC Kittel können noch abgeholt werden.

4. Finanzen

Max stellt einen Finanzantrag über 200€ für die Honorarkosten und ein Dankeschön der Trainerin am FSR-WE.

► MH/0/0 → **angenommen**

5. Neues Formular für Finanzanträge

Jana hat einen Fragebogen entworfen, mithilfe dessen Projektgruppen uns gegenüber transparent die Details ihrer Veranstaltung offenlegen können. Diese Auskunft dient uns dann als Entscheidungsgrundlage für eine Abstimmung über eine eventuelle finanzielle Förderung in Form einer Rückerstattung. Jana stellt ihren Entwurf vor und erfragt unser Feedback.

Es werden Änderungs- und Ergänzungswünsche eingebracht, Jana pflegt diese in das Dokument ein.

6. Fachschaftratsrat-Wochenende

Max bittet nochmals darum, dass sich alle Teilnehmenden in die Tabelle zwecks Koordinierung eintragen.

7. NaWi-Semesterauftakt-Party

Malte war letzte Woche beim ersten Treffen der NaWi (naturwissenschaftliche FSR). Wir wollen uns eventuell an der nächsten WS-Semesterauftakt-Party beteiligen. Engere Auswahl für einen Party-Ort ist die Destillery. Darüber hinaus umfasst die Organisation nur noch die Organisation von DJs und finanzielle Hauptverantwortung, alles Weitere regelt die Location. Beteiligen kann man sich als FSR über einen Kooperationsvertrag, es fallen 100 € Gebühr an, außerdem wird man an einem eventuellen Verlust beteiligt. In den bisherigen Jahren wurde allerdings alles durch die Eintrittsgelder gegenfinanziert.

Zeitgleich steht die Befürchtung im Raum, dass zu viele Mediziner-Semesterauftakt-Partys stattfinden. Das Medi-Meisterschaften-Team soll wohl auch eine planen.

8. apo-Bank und DÄF

Max wird sich demnächst mit den Vertretern der Firmen treffen, um die Finanzierung unserer Projekte zu bereden.

9. Unbeantwortete Mails

Wir beantworten alle Mails, die uns bis jetzt erreicht haben.

10. Sonstiges

Johannes fragt unter den Projektgruppen nach Interesse an einem gemeinsam gestalteten Wochenende für die Studierenden. Robert schlägt vor, das Thema auf das FSR-WE mitzunehmen.

Malte ist seit letzter Woche Mitglied in der Strukturkommission des StuRa.

Robert wird an die bald endende Rückmeldefrist auf Facebook erinnern.

Jana wird auf eine stärkere Bewerbung der Vorlesung zur GWP hinweisen.

Konrad reserviert am Abend des 13.02. das Büro für den MediChor.

Sanja regt an, dass nach dem StEx im Frühjahr eine erste Evaluation von Amboss stattfinden sollte.

Die Taskforce Öffentlichkeitsarbeit wird sich um neue Visitenkarten kümmern.

Die Sitzung schließt um 21:42 Uhr.