

Sitzungsprotokoll vom 05.11.2018

Anwesende: Sanja Vorwig, Nora Fleischhauer, Florentine Großkopf, Antonia Lucius, Maximilian Lehmann, Laura Opitz, Tobias Schöbel, Stefanie Sicker, Sören Hüppe, Konstantin Fellerer, Philipp Rhode, Johannes Lange, Katharina Freitag, Wiktoria Adamczuk, Sally Fröbel, Tim Wenzel, Sabrina Fey, Mareike Rixen, Malte Kobus, Sebastian Schramm, Magdalena Erne, Birthe Seifert, Lukas Röhrig, Alina Müller

Redeleitung: Malte Kobus

Protokoll: Laura Opitz

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Protokollabstimmung	1
3. Sprechstunde	2
4. Finanzen.....	2
5. Kommissionen	2
6. Stellungnahme Lehrbericht	3
7. Mitgliedsanfragen Facebook.....	3
8. Nachfolge Lunchtime-Seminare	3
9. Werbung über Facebook-Seite	3
10. Auswertung Berufseinstiegsseminar	3
12. Unbeantwortete Mails	4
13. Sonstiges	4

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 10 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

2. Protokollabstimmung

Wir haben keine Protokolle abzustimmen. An dieser Stelle die Bitte an alle Anwesenden, die ausstehenden Protokolle zu lesen.

3. Sprechstunde

Es kamen einige Leute, um ihre WCC-Kittel abzuholen oder noch Laborkittel zu kaufen. Weiterhin kam ein Einschreiben für das Studentenwerk mit der Post. Sanja wird es an die zuständige Stelle übergeben.

Sebastian Schramm, Birthe Seifert und Magdalena Erne kommen in die Sitzung.

4. Finanzen

Nora von AIAS stellt am 5.11.2018 einen Finanzantrag über 140 € für deren Ersti-Sitzung in Form einer „Pizza-Party“ für Pizzen und Getränke.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

Philipp stellt am 5.11.2018 einen Finanzantrag über 400€ für anteilige Teilnehmerbeiträge der bvmd-MV des Bundeskongresses der bvmd in Rostock. Dies entspricht ungefähr 20 Mitfahrenden.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

Birthe stellt am 5.11.2018 einen Finanzantrag über 50€ für entstehende Fahrtkosten zur Regionalvernetzung Ost der bvmd nach Dresden.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

5. Kommissionen

Tim berichtet von einem Gespräch mit dem Referat Lehre zum Thema SHK-Stellen für die Erstellung von Podcasts. Es ging darum, die Stellen weiter zu besetzen bzw. auszubauen, nachdem das Budget, das wir dafür von der SLÄK bekommen haben, ausgeschöpft ist.

Wie sich in dem Gespräch herausstellte, stehen von Seiten der Fakultät Ressourcen dafür zur Verfügung und die Stellen können weiter besetzt werden. Es bedarf jedoch noch interner Abklärung im Referat Lehre.

Sanja bringt an, dass sie einen TOP zum Thema SHK-Stellen für die Erstellung von Podcasts gern in die StuKo einbringen würde, um das Projekt noch einmal allgemein vorzustellen.

Tobias berichtet, dass Johannes und er sich heute mit den Orthopäden getroffen haben und die Technik im OPZ schon so weit ist, dass Podcasts erstellt werden können. Johannes wird sich zukünftig darum kümmern. Unterstützung ist dafür gern gesehen.

Sanja bringt an, dass wir ein StuKo Vorbereitungstreffen ansetzen müssen. Philipp erstellt dafür ein Doodle.

6. Stellungnahme Lehrbericht

Max stellt das allgemeine Konzept des Lehrberichts vor. Wir besprechen den von der Fakultät angefertigten Selbstbericht und unser Vorgehen bezüglich der Stellungnahme, die wir zu diesem verfassen müssen.

Alina Müller kommt in die Sitzung.

7. Mitgliedsanfragen Facebook

Es steht zur Debatte, wie restriktiv wir in Zukunft mit Mitgliedsanfragen auf Facebook umgehen wollen. Aktuell ist die Facebookgruppe des Jahrgangs 2018/19 die Einzige, bei der es Fragen zur Beantwortung gibt, wenn man der Gruppe beitreten möchte. Philipp bringt an, dass man die Gruppen nach einiger Zeit geheim schalten könnte, um zu verhindern, dass Leute Anfragen für die Gruppe stellen, die nicht primär in diese gehören und wir den Überblick verlieren, wer dazu gehört und wer nicht.

Wir wollen die Fragen beim Erstellen zukünftiger Gruppen beibehalten und die Gruppen dann in Zukunft nach einiger Zeit geheim schalten.

8. Nachfolge Lunchtime-Seminare

Philipp stellt das Konzept der Lunchtime-Seminare vor und sucht neue Mitstreiter, die hauptverantwortlich mit in das Projekt einsteigen, damit Meggie und er das Projekt ordentlich übergeben und abgeben können.

Malte bringt an, dass er dieses Semester keine Kapazitäten mehr für das Projekt hat. Katharina und Magdalena können sich vorstellen, mit in das Projekt einzusteigen.

9. Werbung über Facebook-Seite

Max fragt an, ob wir ein ähnliches Format wie die Sonntags-News oder das Periskop aus der Vergangenheit wieder auf Facebook etablieren wollen.

Wir sollten jedoch auch bedenken, dass wir die Studierenden nicht mit Informationen überhäufen.

10. Auswertung Berufseinstiegsseminar

Das Berufseinstiegsseminar vom Marburger Bund fand in der vergangenen Woche statt. Es waren ca. 60 TeilnehmerInnen dabei. Der Vortrag des Marburger Bundes kam gut an und deckte viele Themen ab.

Landesärztekammer planen. Philipp möchte gern, dass die Landesärztekammer in Zukunft wieder vertreten ist. Tim bringt jedoch an, dass die gewünschten Themen auch vom Marburger Bund mit abgedeckt werden könnten, gerade nachdem auch nach ausführlicher Kommunikation das Thema von der Landesärztekammer nicht getroffen wurde. Sanja unterstützt die Idee, das Seminar zukünftig zwei Mal im Jahr anzubieten. Abschließend

schließen wir nicht komplett aus, dass die Ärztekammer wieder mit dabei ist und werden dies noch einmal vor der nächsten Veranstaltung besprechen.

Johannes fragt an, ob es weitere Gestaltungsideen für die Post- bzw. Grußkarten gibt. Falls jemand Ideen und Interesse an dem Projekt hat, möchten wir es gern wieder zum Laufen bringen, denn es wäre sehr schade, wenn das Projekt komplett einschläft.

Sanja bringt an, dass wir von den vorhandenen Designs eine limitierte Anzahl drucken könnten, um vorbereitet zu sein, falls es einen Anlass gibt, zu dem man Karten verschenken bzw. weitergeben kann. In naher Zukunft bietet dafür Weihnachten mit einer Weihnachtskarte einen Anlass.

Es wird über einige Kartenideen mit Gruppenfotos gesprochen.

Wir einigen uns darauf, in nächster Zeit von den bestehenden Karten eine kleine Auflage zu drucken. In den nächsten zwei Wochen können noch Vorschläge eingebracht werden.

12. Unbeantwortete Mails

Siehe Tabelle im Drive

13. Sonstiges

Tim merkt an, dass auf der Homepage viele Sachen überarbeitet und aktualisiert werden müssen.

Birthe beantragt einen Transponder für die Schranke. Max möchte sich darum kümmern, dass alle StuRaMedis mit Transponder einen Zugang für die Schranke bekommen.

Es werden Helfer für das Studi-Speed-Dating am 10.01.2019 gesucht. Wiktoria und Lukas melden sich als Helfer.

Sebastian erinnert an ein Doodle des MV-Teams.

Max erinnert daran, dass die zum „Neu-StuRaMed-hinzugekommenen“ traditionellerweise die Weihnachtsfeier organisieren.

Die Sitzung schließt um 22:54 Uhr.