

# Sitzungsprotokoll vom 03.12.2018

---

<b>Anwesende:</b>	Jakob Mitgau, Wiktoria Adamczuk, Sanja Vorwig, Birthe Seifert, Isabel Hellmann, Lukas Röhrig, Philipp Rhode, Laura Opitz, Margarethe Grupp, Johannes Lange, Sebastian Schramm
<b>Redeleitung:</b>	Birthe Seifert
<b>Protokoll:</b>	Sebastian Schramm

## Tagesordnung

1. Inforundlauf .....	1
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	2
3. Protokollabstimmung.....	2
4. Sprechstunde .....	2
5. Finanzen .....	2
Ludwig SDM.....	2
Wiktoria.....	2
Laura für den StuRaMed Weihnachtsmarkt.....	2
Masterplantour 2.0.....	2
6. StuRaMed Weihnachtsmarkt .....	3
7. Veranstaltungsbezogene Evaluation.....	3
8. Cand. med. Party .....	3
9. Unbeantwortete Mails.....	4
10. Sonstiges .....	4

## 1. Inforundlauf

Wiktoria hat Plakate für den Weihnachtsmarkt gedruckt. Für den Weihnachtsmarkt ist eine Zusammenarbeit mit RedBull in Aussicht. Laura findet dieses Angebot überflüssig.

Margarethe berichtet von der MV: Sticker und QR-Codes auf dem BuKo. Als Ort steht die Jahnallee nun fest. Die Helferakquise beginnt bald. Bitte liket alle die Facebookseite und Instagram. Finanzen sind auch noch gut im Zeitplan.

Laura zum Weihnachtsmarkt: 18.12. wurde von Gotthold genehmigt. Kollision mit FakRat. Treffen mit Referat Lehre zu Studierenden mit Kind --> ausführlicher nächste Woche.

Philipp berichtet, dass die Lunchtime-Seminare auf Eis liegen, da sich niemand findet, diese weiter zu organisieren.

## 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 8 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

## 3. Protokollabstimmung

Es liegt kein Protokoll zur Abstimmung vor. Philipp drängt darauf, die Ordnerstruktur produktiver zu nutzen. Johannes möchte, dass nur 2 – 3 Personen Protokolle hochladen. Aktuell kann dies u. a. Laura.

## 4. Sprechstunde

Birthe berichtet von der Montagssprechstunde. Eine Studentin möchte einen Workshop zum Thema Schwangerschaftsabbruch gestalten. Sie meldet sich per Mail.

## 5. Finanzen

### Ludwig SDM

Ludwig Maldowski (SDM) stellt einen Finanzantrag über 150 € für Baumaterial und Dekoration für eine nicht näher genannte Party:

Philipp möchte, dass sie beim nächsten Mal konkreter formulieren wofür sie das Geld benötigen. Er macht es selbst.

▶ MH/0/1 → angenommen

### Wiktorija

Wiktorija stellt einen Finanzantrag über 100 € für Lebensmittel, Servietten, Dekoration, Spiele, Büromaterial und Getränke für unsere Weihnachtsfeier:

▶ MH/0/0 -> angenommen

### Laura für den StuRaMed Weihnachtsmarkt

Laura stellt einen Finanzantrag über 450€ für Verpflegung, Getränke, Druckkosten, Dekoration, refinanzierten Glühwein und GEMA für den StuRaMed-Weihnachtsmarkt:

▶ MH/0/0 -> angenommen

### Masterplantour 2.0

Die Masterplantour kommt nach Leipzig. Referentinnen sind Jana und Conni. Es ergibt sich die Frage nach Fahrtkostenrückerstattung, Wir diskutieren darüber.

Margarethe stellt einen Finanzantrag über 120 € für Fahrtkostenrückerstattung für die Referentinnen:

► MH/0/0 -> angenommen

## 6. StuRaMed Weihnachtsmarkt

Laura fragt, ob wir wieder einen StuRaMed-Stand machen, an dem wir Helferlisten auslegen. Jakob regt an, das mit dem Glühweinstand zu kombinieren. Aus räumlichen Gründen ist dies schwierig. Sanja meint, wir könnten Helferlisten an Pinnwände vor den Glühweinausschank pinnen. Weitere Ideen sind, dies an den Waffelstand oder die Tombola knüpfen. Sanja weist auf fehlende Ideen für einen StuRaMed-Stand hin.

Johannes druckt die Helferlisten aus, Laura fragt Herrn Burkhard nach einer Pinwand. Sanja gestaltet ein Plakat, auf dem unsere Projekte dazu vorgestellt werden.

## 7. Veranstaltungsbezogene Evaluation

Philipp stellt das Projekt vor und verweist auf das Projekt in Dresden. Als problematisch wurde dort nur genannt, dass Studis keine Smartphones haben. Wir entwickeln ausgehend vom Dresdner Vorbild Einzelfragen.

Auf folgende Umfrageitems wurde sich vorläufig geeinigt:

1. Die Veranstaltung fand pünktlich statt und endete pünktlich?
2. Der Dozent / die Dozentin war vorbereitet?
3. Wurde Material zur Vor- und Nachbereitung der Veranstaltung zur Verfügung gestellt?
4. Stellt die Veranstaltung gegenüber dem Selbststudium einen Mehrgewinn dar?
5. Wie hat dir die Veranstaltung insgesamt gefallen?

Wir diskutieren außerdem die technische Umsetzung. Dabei wollen wir die derzeit von den Dresdnern in Entwicklung befindliche App für unsere Bedürfnisse anpassen. Geld für dessen Anpassung soll von der SLÄK kommen. Wenn das Projekt angelaufen ist soll es von anderen Stellen (dem Referat Lehre) übernommen werden und lediglich mit dem Wartungsaufwand weiterlaufen.

## 8. Cand. med. Party

Isabel stellt das Konzept vor. Das Elsterartig wird die neue Location, Sponsoren werden vorgestellt. Vincent bittet um offizielle Unterstützung vom StuRaMed.

Margarethe erkundigt sich nach den genauen Verhältnissen zwischen Cand. Med. Party, Medisport und Medimeisterschaften-Orga. Isabel gibt einen Einblick: Die Party bleibt vorerst unabhängig von beiden anderen.

Wir stimmen über ideelle Unterstützung der Cand. Med. Party ab:

► MH/0/0 -> angenommen

## 9. Unbeantwortete Mails

Die Mails werden beantwortet.

## 10. Sonstiges

Der Pfand aus dem Büro müsste mal abgegeben werden. Menschen erledigen das.

Margarethe stellt ihren Plan vor, das 10. Semester umzugestalten um die 100 Tage für die effektive StEx Vorbereitung freizumachen. Als konkreten Plan schlägt sie vor, den POL-3 ans Ende des Semesters zu schieben, sodass man nur noch auf eine Klausur (die POL-Klausur) lernen muss und generell mehr Zeit hat, um sich schonmal aufs StEx vorzubereiten. Dafür müsste man allerdings den POL-1 im 6. Semester verschieben, sodass in diesem Semester die Kurse für den POL unterbrochen werden.

Vom 15.12. bis zum 16.01. dürfen keine Laborkittel verkauft werden, da die SEG-Med eine Revision macht.

Johannes erinnert an das Doodle zum Treffen aller Websiteinteressierten.

*Die Sitzung schließt um 21:38 Uhr.*