

Sitzungsprotokoll vom 08.04.2019

Anwesende:	Ronja Finke, Antonia Lucius, Katharina Freitag, Lukas Röhrig, Florentine Großkopf, Stefanie Sicker, Sanja Vorwig, Margarethe Grupp, Sebastian Schramm, Johannes Lange, Christian Etzold, Malte Kobus, Wiktorina Adamczuk, Moritz Defourny, Christian Wolfram, Magdalena Erne, Alina Müller, Maximilian Lehmann, Birthe Seifert, Philipp Rhode
Gäste:	Vincent Eckert
Redeleitung:	Wiktorina Adamczuk
Protokoll:	Katharina Freitag

Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit	1
2. Protokollabstimmung.....	1
3. Sprechstunde	2
4. Finanzen	2
Finanzierung der WCC.....	3
5. Beschlüsse gendern.....	3
6. Inhalte Website.....	3
7. Mailverteiler für StuRaMed-Alumni.....	3
8. Telegram statt WhatsApp-Gruppe	4
9. Wahlen.....	4
10. Unbeantwortete Mails	4
11. Sonstiges.....	4

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 7 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

Alina, Philipp und Max sind bis 20:30 dazugekommen.

2. Protokollabstimmung

Wir stimmen über das Protokoll vom 04.02.2019 ab:

Lukas hat einige Ergänzungen gemacht. Katharina merkt an, dass sich der erste TO-Punkt nicht flüssig liest.

Malte wird versuchen, das Protokoll zu überarbeiten und zusammen mit anderen hochzuladen.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

3. Sprechstunde

Mittwoch: Chris hat die Sprechstunde am Mittwoch übernommen, es wurden lediglich Kittel abgeholt. Von Frau Voigt muss noch ein Paket abgeholt werden, Steffi und Birthe wollen sich darum kümmern.

In der heutigen Sprechstunde wurden Kittel abgeholt. Es kam Werbung für Medizinprodukte (Präpsets, Stethoskope). Diese wurde an die neuen Verantwortlichen (Moritz) weitergegeben. Die Branddirektion hat aussortierte Artikel für das Teddybärkrankenhaus abgegeben.

Meggie erinnert daran, dass die Post an AG EH-MED in deren Briefkasten soll.

4. Finanzen

Am 01.04. stellte Laurenz einen Finanzantrag über 150,00€ für Unterbringung bei einem außerordentlichen Treffen des Medi-Netz in Leipzig.

▶ **10/0/0 → angenommen**

Die Gruppe „AG Kurdistan“ stellt einen Finanzantrag über 50,00€ für Fahrtkosten der Referentin Swantje Illig bei einem Vortrag über „Healthcare Rojava“.

▶ **MH/0/3 → angenommen**

Am 02.04. stellt Malte einen Finanzantrag über 1.500,00€ für Verpflegung, Dekoartikel, Ausleihe, Druckkosten und Bürobedarf für das Sommerfest:

Malte steht mit den Zahnmedizinierenden bzgl. einer Unterstützung in Kontakt.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

Malte stellt einen Finanzantrag über 200,00€ für das Honorar für die Zeichnerin des Vorstellungsfilm.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

UAEM stellt einen Finanzantrag über 35,00€ für Druckkosten für Flyer für die StuRa-Vorstellungsstraße.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

UAEM stellt einen Finanzantrag über 125,00€ für KFZ-Miete und Benzin für eine Konferenz in Hamburg.

Da UAEM damit ihr Semesterbudget über 150,00€ überschreiten würde, wird der Finanzantrag nur über 115,00€ abgestimmt.

▶ **MH/0/0 → angenommen**

Finanzierung der WCC

Max wird in diesem Jahr sich noch einmal um das Sponsoring kümmern, möchte dies aber danach abgeben. Er möchte wissen, ob alle es sinnvoll finden, dass sich eine Person um das Sponsoring kümmert, oder das wieder die Financer*innen machen sollen. Er appelliert an die, die darauf Lust hätten, sich um Finanzen zu kümmern, auch bei den Ersti-Tagen und der WCC mitzuwirken.

Magdalena meldet sich und möchte bei den Ersti-Tagen mithelfen.

aufgenommen. Zählung der Vorlesungsbesucher*innen

Johannes zeigt die Tabelle, die nun für das Erfassen verwendet wird. Derzeit werden Uhrzeit, Besucher*innenzahl, Thema und Anmerkungen erfasst.

Es werden noch Zählende für das 2., 4. und 8. Semester gesucht.

Ronja äußert, dass sich für das 2. Semester hat Juliane gemeldet hat.

Alina hat im 8. Semester Freiwillige gefunden.

Sebastian ergänzt, dass für das vierte Semester weiterhin ein*e Zähler*in fehlt.

5. Beschlüsse gendern

Birthe: Das Thema wurde während des FSR-WE besprochen. Hier soll das Ergebnis vorgestellt werden:

Sanja: Beim FSR-WE wurde beschlossen, dass wir uns von nun an um eine gendergerechte Sprache in offiziellen Texten, inklusive der Protokolle, bemühen. Praktisch soll das mit genderneutralen Begriffen und * geschehen.

6. Inhalte Website

Johannes: Die bvmd-Seite auf unserer Website sollte erweitert werden. Darum wollten sich Birthe und Philipp kümmern.

Max fragt, ob wir einen Artikel über den Ars-Legendi-Preis verfassen sollten.

Sanja findet die Idee gut, weist aber darauf hin, dass wir zuvor einmal persönlich sprechen sollten.

Wiktoria lädt nachher die Mensa-Info auf die Facebook-Seite.

7. Mailverteiler für StuRaMed-Alumni

Johannes möchte einen Mailverteiler für die Alumni einrichten, um ehemalige StuRaMedis kontaktieren zu können. In der Runde zeigt sich Zustimmung.

Johannes wird die betreffenden Personen jeweils ansprechen.

8. Telegram statt WhatsApp-Gruppe

Max fragt, ob dieser Beitrag schon besprochen und abgelehnt wurde.

Malte merkt an, dass das ursprünglich ein Beitrag von ihm war. Dabei ging es darum, einen Telegram-Feed einzurichten. Er möchte sich aber noch weiter damit befassen.

9. Wahlen

Malte: Wer möchte sich zur Wahl aufstellen lassen? Es wird eine Liste herumgegeben.

Max macht Werbung für den Fakultätsrat. Dort sitzen ca. 5 Mediziner*innen. Im Fakultätsrat wird alles beschlossen, was die Fakultät betrifft. Dort bekommt man einen guten Eindruck über die strukturelle und politische Seite der Fakultät. Außerdem wird man zu Klausurtagungen eingeladen.

Wiktoria fragt, was der erweiterte Senat ist.

Malte: Der Senat ist das höchste Gremium der Universität mit 5 Studierenden. Der Senat tagt einmal monatlich. Philipp glaubt, dass der erweiterte Senat den/die Rektor*in wählt.

10. Unbeantwortete Mails

siehe Tabelle

11. Sonstiges

Wiktoria: Am 09.05. um 18 Uhr findet das Projektgruppentreffen statt. Neun Gruppen haben gedoodelt. Im TOP am 29.04. wird mehr über das Projektgruppentreffen gesprochen.

Wiktoria weist darauf hin, dass nächste Woche Montag vor der Sitzung Fotos für Website und Wahlen gemacht werden.

Chris: Am 17.04. um 18:15-20:15 Uhr findet das Ersti-Tage-Treffen statt. Er weist darauf hin, dass in diesem Jahr er und Laura die Haupt-Orga übernehmen, dies aber im nächsten Jahr nicht mehr tun werden.

Johannes schlägt vor, für das zweite StEx einen Facebook-Post zu veröffentlichen. Das erfährt Zustimmung. Chris wird einen Post erstellen.

Birthe berichtet von der RV-Ost. Es wurde über den Aktionstag faires PJ, das Auswahlverfahren, Repräsentation der RV, Abschlussfeiern und Positionspapiere für die MV gesprochen. Wir wurden am Donnerstag nach Halle zum Semester-Angrillen eingeladen. Die nächste RV-Ost findet in Halle statt.

Es wird unter den gewählten Mitgliedern abgestimmt, ob unsere Sitzanzahl auf 15 erhöht werden soll:

► 5/2/1 → **angenommen**

Sanja fragt nach der Stimmung im MV-Team. Philipp weist darauf hin, dass Input im Socializing-Bereich nötig ist. Sanja weist auf die Möglichkeit hin, MV-Themen in einem TOP zu besprechen. Philipp hält dies für wenig sinnvoll. Am 14.04. findet ein Arbeitstag im Büro statt.

Sanja weist auf das Berufseinstiegsseminar am 10.05. hin. Die Inhalte stehen soweit fest. Sanja wird dafür auch Werbung machen.

Sanja fragt nach, ob die Anfrage zum Film „Der marktgerechte Patient“ an den Marburger Bund weitergeleitet werden soll. Die KritMed werden den Film jedoch in der nächsten Woche im Rahmen der kritischen Einführungswoche zeigen. Sanja wird eine Rückmeldung an den MB verfassen.

Steffi: Der Medi-Chor hat gefragt, ob er unsere Metro-Card ausleihen kann. Chris: Wir können eine Vollmacht ausstellen.

Ronja fragt nach Social-Mondays. Sanja erklärt, dass die Redeleitung die Termine dafür festlegt.

Wiktoria fragt nach interessierten Teilnehmenden für das Projektgruppentreffen.

Philipp erinnert an das StuKo-Treffen morgen 15:00 Uhr. Sanja ist nicht da, Sebastian und Chris kommen später.

Malte erinnert an die Wahl. Alina fragt, ob wir eine Office-Lizenz kaufen können. Chris schlägt vor, sich Office vom Bereich 1 freischalten zu lassen.

Alina informiert, dass wir jetzt wieder über unser Konto verfügen können.

Die Sitzung schließt um 22:15 Uhr.