

# Sitzungsprotokoll vom 17.06.2019

---

**Anwesende:** **Gewählt:** Malte Kobus, Johannes Lange, Stefanie Sicker, Margarethe Grupp, Philipp Rhode, Sebastian Schramm, Birthe Seifert, Maximilian Lehmann (ab 20:35)  
Moritz Defourny, Chris Etzold, Katharina Freitag, Sören Hüppe, Kristin Mehner, Lukas Röhrig, Wiktoria Adamczuk, Ronja Finke, Jessica Bauer

**Gäste:** Mediball: Hannes Vogtländer, Tim Sommer, Bianca Polzin  
Medimeisterschaften: Magdalena Erne

**Redeleitung:** Malte Kobus

**Protokoll:** Lukas Röhrig

## Tagesordnung

<b>1. Gäste (19:30)</b> .....	<b>2</b>
Mediball (19:30) .....	2
Medimeisterschaften (22:40) .....	3
<b>2. Feststellung der Beschlussfähigkeit (20:00)</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Protokollabstimmung (20:01)</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Sprechstunde (20:30)</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Finanzen (22:10)</b> .....	<b>4</b>
Kammerversammlung .....	4
Willkommenskarten.....	4
Festpavillon Medisport .....	4
„World Health Summit“ .....	4
Treffen mit der Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz.....	4
MV Tübingen .....	4
<b>6. Treffen mit dem IMPP (20:20)</b> .....	<b>5</b>
<b>7. Natonek-Preis (20:35)</b> .....	<b>5</b>
<b>8. Treffen mit der Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz (20:50)</b> .....	<b>5</b>
<b>9. Interview zu Leben und Studieren in Leipzig (21:50)</b> .....	<b>5</b>
<b>10. E-Mail-Kommunikation (22:40)</b> .....	<b>6</b>
<b>11. Automatisierte Podcast-Aufzeichnungen (20:15)</b> .....	<b>6</b>

12. FSR-WE (22:45).....	6
13. Unbeantwortete Mails (22:50).....	6
14. Sonstiges (23:00) .....	6

## 1. Gäste (19:30)

### Mediball (19:30)

Sind hier, um sich und das Projekt einmal vorzustellen, vor allem auch, um die Kommunikation etwas zu verbessern, auch im Hinblick auf die Überschneidung mit der MV. Tim und Bianca sind als Hauptverantwortliche da. Tim gibt uns einen kurzen Überblick über den MBL 2019. Die Resonanz war insgesamt sehr gut.

Die Planung für einen möglichen Examensball ist schon länger in Arbeit. Angedacht ist der 02.11.2019. Der Ball soll sich an Human-, Zahn- und Veterinärmedizin studierende richten. Vorrangig werden zuerst Einladungen an Physikums- und StEx-AbsolventInnen rausgegeben. Eine Kooperation mit Leipziger Kliniken und der SLÄK, sowie dem FSR in Halle wurde angefangen.

Hannes erklärt, dass beim allerersten Ball letztes Jahr knapp 180 Menschen da waren und sie sich so bestätigt gesehen haben, weiter zu organisieren. Ihre Bitte ist jetzt, dass, sollten uns motivierte Personen kontaktieren, wir sie an das Orga-Team des MBL weiterleiten. Hierzu hinterlassen sie uns eine Mail-Adresse.

Malte fragt, ob das Team konkrete Anliegen an uns hat, oder ob es vor allem um die Vorstellung des Projekts ging. Hannes macht klar, dass es vor allem um Letzteres ging und wir uns schon mal den 9. Mai 2020 für den nächsten MBL vormerken können.

Philipp fragt, wie das Ganze organisatorisch verwaltet wird. Hannes macht klar, dass das Ganze noch über den Medi-Sport läuft. Sie würden sich wünschen, dass wir den MBL auf unserer Website vom Medi-Sport trennen.

Margarethe fragt, wie viel die Karten kosten werden. Sie kosten dieses Jahr 30 €, was vor allem an der Raummiete lag. Im Preis ist keine Verpflegung, die über kleine Snacks hinausgeht, vorgesehen. Hannes erinnert an den Ballversuch von vor vier Jahren, der aufgrund der hohen Kosten für die Karten abgesagt werden musste, da sich zu wenige Menschen angemeldet haben. Meggie fragt außerdem, ob Gewinn generiert wird. Bianca erklärt, dass das Projekt kostendeckend läuft. Sie fragt auch, ob mit festen Sponsoren gearbeitet wird. Hannes erklärt, dass sie im Moment mit Horbach zusammenarbeiten, die auch die Umsetzung des Fotobuches finanziert haben.

Kristin stört, dass das ganze Projekt mit sehr viel Prestige verbunden ist, was einige Menschen abschrecken könnte und fragt, ob das Team da an Alternativen gedacht hat. Hannes versteht das, erklärt aber, dass es einen Dresscode geben wird, der auch bestehen bleibt.

Malte merkt an, dass man auch das Paulinum am Hauptcampus mieten kann, wobei man hier knapp 2.500 € zahlt. Eventuell lassen sich hier Kosten einsparen.

Sie würden sich wünschen, dass sie für die Öffentlichkeitsarbeit Zugang zu allen Jahrganggruppen auf Facebook bekommen. Er fragt auch, wie viel unserer Kommunikation über Facebook läuft, da sie vor allem bei den jüngeren Semestern einen Rückgang beobachten.

### Medimeisterschaften (22:40)

Sie haben versucht Hr. Telle zu kontaktieren, erhalten hier aber keine Rückmeldung mehr. Sie bräuchten Stauraum für einige ihrer Sachen. Philipp schlägt vor, unser Lager mal etwas auszumisten. Malte merkt an, dass wir nach dem Umzug hier wahrscheinlich keinen Stauraum mehr haben.

Ein weiterer richtiger Ansprechpartner wäre noch Hr. Burghardt.

Philipp bringt den Punkt an, dass wir auch sehr viele Sachen im Rahmen der MV bei uns gelagert haben. Außerdem nimmt das Teddybärkrankenhaus sehr viel Platz in unserem Lager im Keller ein und wir sollten alle unsere Projekte gleichbehandeln.

Max erinnert, dass Hr. Telle auf uns zugekommen ist und uns angeboten hat, dass die Projektgruppen bei Bedarf auf ihn zukommen können. Er würde anbieten, dass er hier nochmal das Gespräch sucht.

Als Interimslösung geben wir Platz in unserem Lager an die Medis, um Maggie etwas zu entlasten.

## 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit (20:00)

Wir sind mit 8 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

## 3. Protokollabstimmung (20:01)

Wir stimmen über das Protokoll vom 03.06.2019 ab.

► [MH/0/1](#)

## 4. Sprechstunde (20:30)

Malte war letzte Woche zu den Sprechzeiten da. Es kam ein Student auf uns zu, der Fragen zum Freisemester hat. Hierzu hat er uns auch eine Mail geschrieben. Wir reden unter „unbeantwortete Mails“ darüber.

Heute war Kristin anwesend. Es gibt nichts zu berichten.

Philipp wurde von zwei Studierenden kontaktiert, bei denen es ums Nichtbestehen von Klausuren geht.

Chris bittet die Anwesenden darum, dass alle einmal die Sprechstunde übernehmen können.

Die Sprechstunde am Mittwoch übernimmt Kristin, nächsten Montag wird das Ersti-Tage-Organisations-Team während der Sprechzeit im Büro sein.

## 5. Finanzen (22:10)

### Kammerversammlung

Philipp stellt einen Finanzantrag am 12.06. über 200 € für Fahrtkosten zur Kammerversammlung der SLÄK.

► MH/0/0 → angenommen

### Willkommenskarten

Margarethe stellt einen Finanzantrag am 13.06. über 20 € für die Willkommenskarten.

► MH/0/0 → angenommen

### Festpavillon Medisport

Medisport stellt einen Finanzantrag über 150 € für einen Festpavillon zum eigenen Gebrauch. In der Diskussion ergab sich, dass wir es nicht für sinnvoll erachten, wenn Projektgruppen aus studentischen Mitteln größeres Inventar erwerben, da es durch die Dezentralität schwer zu vergeben ist.

► 0/MH/2 → abgelehnt

### „World Health Summit“

Sebastian stellt einen Finanzantrag über 69 € für den Teilnehmer\*innenbeitrag für den „World Health Summit“. Es wurde von den Veranstaltenden nur ein Freiticket für Leipzig herausgegeben. Aus Leipzig gibt es aber drei Interessierte. Birthe fragt, ob es von der bvmd aus noch Mittel gibt, die man beantragen kann. Malte fragt zusätzlich nach Töpfen, die der ErVo zur Verfügung hat. Sebastian hat sich schon erkundigt und keine positive Rückmeldung bekommen. Birthe verweist auf die Drittmittelkommission. Sebastians Bedenken sind hier, dass man einen Nachweis liefern muss, dass man sich um andere Gelder bemüht hat. Insgesamt gab es fünf Plätze für die ganze bvmd. Malte fragt, welchen Mehrwert die Leipziger Studierenden davon haben, dass drei und nicht nur eine Person zu der Veranstaltung fahren. Sebastian ist hier offen für Vorschläge. Außerdem würde er eine Zusammenfassung für die Website formulieren und die Vertreter\*innen wären ja auch Ansprechpartner\*innen für alle Studierenden. Max fragt auch danach, wie man hier Privatinteresse und Engagement voneinander trennen kann. Sebastian erinnert sich an eine Diskussion aus dem letzten Jahr. Philipp erinnert auch, dass wir schon Fahrtkosten für Menschen erstatten, die zum Beispiel zu Projektwochenenden fahren.

► 5/0/3 → angenommen

### Treffen mit der Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz

Margarethe stellt einen Finanzantrag am 17.06. über 60 € für Fahrtkosten zum Treffen mit der Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz Barbara Klepsch.

► MH/0/0 → angenommen

### MV Tübingen

Birthe stellt einen Finanzantrag 17.06. über 500 € für Fahrtkosten zur MV in Tübingen.

► MH/0/0 → angenommen

## 6. Treffen mit dem IMPP (20:20)

Malte spricht den Brief an, der uns erreicht hat und den er an uns per Mail weitergeleitet hat. Es handelt sich um ein Treffen, bei dem das IMPP uns über neue Entwicklungen etc. informieren will. Am Nachmittag können dann Workshops besucht werden. Er fragt, ob es Interessierte unter uns gibt. Es gibt zwei Plätze für Menschen aus der Klinik und einen für die Vorklinik.

Interessiert sind Katharina, Birthe und Philipp für die Klinik und Sören für die Vorklinik.

Wir stimmen darüber ab Sören für die Vorklinik zu entsenden.

► MH/0/0

Die Wahl für die Plätze der Studierenden aus der Klinik wird geheim durchgeführt. Die Kandidierenden stellen uns unsere Motivation kurz vor.

► **Philipp: 5; Katharina: 5; Birthe: 4; Enthaltungen: 2**

Damit werden uns Katharina und Philipp bei dem Treffen als Vertreter\*innen für den klinischen Studienabschnitt vertreten.

## 7. Natonek-Preis (20:35)

Sebastian hat uns Yasmins Bewerbung per Mail weitergeleitet. Sie studiert momentan im vierten Semester. Birthe fragt, wofür unsere Unterstützung gebraucht wird. Sebastian erklärt, dass die Unterstützung des jeweiligen FSR für die Bewerbung essentiell ist.

## 8. Treffen mit der Staatsministerin für Soziales und Verbraucherschutz (20:50)

Am Freitag treffen sich Margarethe und Philipp wieder mit der Gesundheitsministerin. Sie sprechen die drei Themen an, über die sie sich gerne mit uns noch einmal kurzschließen würden. Diese wären die Studienplatzerhöhung, MEDiC in Chemnitz und die Pécs-Erhöhung.

Margarethe stellt uns kurz ein Paar Punkte vor, die sie zu den einzelnen Themen gesammelt hat. Im Anschluss diskutieren wir kurz darüber.

## 9. Interview zu Leben und Studieren in Leipzig (21:50)

Sebastian wurde von Hr. Kandzia vom Netzwerk „Ärzte für Sachsen“ kontaktiert. Es werden zwei Studierende gesucht, die ein Interview zum Leben und Studieren in Leipzig geben würden. Jessica und Max haben Interesse.

## 10. E-Mail-Kommunikation (22:40)

Malte macht das Angebot, bei allen Thunderbird auf dem PC/Laptop und eine mobile Applikation auf den Smartphones für die StuRaMed-Mailadressen einzurichten. Ziel ist ein einheitlicher und professioneller Auftritt beim externem Mailverkehr.

## 11. Automatisierte Podcast-Aufzeichnungen (20:15)

Johannes stellt uns kurz vor, was ihm Hr. Lachky zu diesem Thema mitgegeben hat. Konkret sollen im großen Hörsaal und im OPZ spezielle Kameras angebracht werden, die die Vorlesung filmen. Für die Dozierenden soll das Ganze sehr einfach sein. Die Mitschnitte landen dann in einer separaten Galerie, worauf die Studierenden zugreifen können. Eigentlich soll das Ganze automatisiert ablaufen. Die Datenschutzbedenken wurden von seiner Seite aus ausgeräumt. Ob alles wie geplant klappt, entscheidet sich in Kalenderwoche 32.

## 12. FSR-WE (22:45)

Ronney hat uns für den Termin leider abgesagt. Deswegen steht als letzte Option zur Wahl, dass wir das Wochenende hier halten. Die andere Option wäre, dass wir uns auf ein anderes Wochenende einigen. Es bleibt bei dem Termin. Am Samstagvormittag wird inhaltlich gearbeitet.

## 13. Unbeantwortete Mails (22:50)

s. Tabelle im Drive

## 14. Sonstiges (23:00)

Chris weist darauf hin, dass das nächste Ersti-Tage-Treffen am 24.06. um 18:00 Uhr vor der Sitzung im Büro stattfinden wird.

Er fragt außerdem, ob Interesse daran besteht erneut ein Probephysikum am 14./15.08. zu organisieren. Organisatorisch wäre damit relativ wenig Aufwand verbunden. Die Veranstaltung kam letztes Jahr relativ gut an. Kristin, Katharina und Birthe kümmern sich.

Maggie fragt, ob ein Bib-Café kommen soll oder wir uns dafür einsetzen wollen. Dieses wurde eigentlich versprochen. Wir werden das in dem Treffen zur Gestaltung der Bibliothek ansprechen.

Die Einladungen zum Mitarbeiter\*innenfest sind an alle raus.

Birthe würde auf Facebook nochmal auf die Evaluationen aufmerksam machen.

*Die Sitzung schließt um 23:11 Uhr.*