

# Sitzungsprotokoll vom 08.07.2019

---

**Anwesende:** Juliane Beier, Lukas Röhrig, Moritz Defourny, Ronja Finke, Sören Hüppe, Wiktoria Adamczuk, **Isabel Hellmann**, Jessica Bauer, Ada Mittrenga, **Sebastian Schramm**, Katharina Freitag, **Birthe Seifert**, **Kristin Mehner**, Christian Wolfram, Chris Etzold, **Malte Kobus**, Mika Ammermann, **Maximilian Lehmann**, **Philipp Rhode**, **Johannes Lange**, **Margarethe Grupp**,

**Redeleitung:** Malte Kobus

**Protokoll:** Chris Etzold

## Tagesordnung

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	1
2. Protokollabstimmung.....	1
3. Sprechstunde .....	1
4. Finanzen .....	2
5. Kommissionen .....	2
6. Steckbriefe der Mitglieder .....	2
7. Unbeantwortete Mails.....	2
8. Sonstiges .....	2

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind mit 9 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

## 2. Protokollabstimmung

Da das noch ausstehende Protokoll vom 01.07.2019 nicht von ausreichend vielen Mitgliedern gegengelesen und korrigiert wurde, wird dieser TOP – und damit auch die Abstimmung – verlegt. Aufgrund der anstehenden Ferien haben wir uns dazu entschlossen, dieses Protokoll per Umlaufbeschluss abzustimmen und anschließend zeitnah hochzuladen.

## 3. Sprechstunde

Da inzwischen die Semesterferien begonnen haben, finden bis zum Beginn des Wintersemesters am 21. Oktober 2019 keine regulären Sprechstunden mehr statt. Eine Abwesenheitsnotiz für eingehende Mails wird von Johannes ab morgen eingestellt. Mails, die uns währenddessen erreichen, werden im Rahmen der Feriensitzungen erfasst, aufgeteilt und schnellst möglich

beantwortet. Ein Post, der die Studierende über diesen Sachverhalt informiert, wird in der kommenden Woche vom Feriensitzungsteam erstellt.

## 4. Finanzen

Katharina stellt einen Finanzantrag in Höhe von 300 € für die Fahrkosten zum IMPP-Workshop nach Mainz.

► **MH/0/0 → angenommen**

Malte wird in den kommenden Tagen die noch ausstehenden Finanzanträge / Kostenrückerstattungsanträge bearbeiten und auf die sich darauf beziehenden, eingegangenen Mails reagieren.

## 5. Kommissionen

Malte erinnert daran, dass am 09.07.2019 wieder das StuRa-Plenum stattfindet. Neben Lukas werden auch Sören und Kristin als Vertreter des StuRaMed am Plenum teilnehmen. Unter anderem wird es eine Personaldebatte bezüglich des Bewerbers für den Posten des StuRa-Finanzers geben.

## 6. Steckbriefe der Mitglieder

Malte erinnert noch einmal daran, dass noch immer Steckbriefe für die Website fehlen und bittet darum, dass diese im Verlauf der Semesterferien eingereicht werden.

## 7. Unbeantwortete Mails

Die Beantwortung der unbeantworteten Mails wurden bis zum 09.07.2019 aufgearbeitet und die Verantwortlichen in der Drive-Tabelle dokumentiert.

## 8. Sonstiges

Birthe berichtet kurz von der Medizinstudierendenversammlung, welche am Samstag und Sonntag in Tübingen stattgefunden hatte. Neben vielen spannenden Themen, die dort diskutiert wurden, wurden auch einige Posten neu besetzt: Sebastian Schramm hat ab sofort den Posten des Bundeskoordinators für Gesundheitspolitik inne und Lukas Röhrig wurde in die Auswahlkommission für internationale Delegationen entsandt. Des Weiteren wurden 3 Positionspapiere zum Thema Familienfreundlichkeit, Public Health und öffentlicher Gesundheitsdienst in der Lehre abgestimmt.

Sebastian informiert darüber, dass sich das zukünftige Dekanat der Medizinischen Fakultät gerne mit den studentischen Fakultätsratsmitgliedern zusammensetzen und über die Schwerpunkte für die Zusammenarbeit in der kommenden Amtsperiode diskutieren möchte. Der Termin für das Treffen ist der 16.07.2019. Bis zum 15.07. können gerne Themen und Vorschläge an Sebastian geschickt werden.

Johannes berichtet über den neuen Spamfilter der Hetzner AG, der dazu führt, dass nicht mehr alle Mails an die privaten, mit dem StuRaMed-Mail-Konto verknüpften E-Mail-Konten weitergeleitet werden. Wichtig ist deshalb, dass zum Senden und Empfangen von E-Mails ein separates StuRaMed-Postfach verwendet wird. Bei Fragen und Problemen bietet er Unterstützung an.

Max teilt mit, dass er das Schreiben für die Nominierung von Herrn Dr. Neef für den Theodor-Litt-Preis inzwischen weitgehend fertiggestellt hat und den andern StuRaMedis für Verbesserungsvorschläge über den Mail-Verteiler in den kommenden Tagen zur Verfügung stellen wird.

Chris bedankt sich bei dem Sprecherteam Philipp und Max für die Arbeit der letzten zwei Semester im Namen des gesamten StuRaMed-Teams und wünscht den Beiden für die Zukunft alles Gute.

Die nächste Feriensitzung ist für den 15.07.2019 geplant. Interessierte können sich in die Sitzungstabelle eintragen.

*Die Sitzung schließt um 21:00 Uhr.*