

# Sitzungsprotokoll vom 25.11.2019

---

**Anwesende:** Gewählt: Katharina Freitag, Kristin Mehner, Malte Kobus, Magdalena Erne, Philipp Rhode, Moritz Defourny, Ronja Finke, Sebastian Schramm, Birthe Seifert, Lukas Röhrig, Isabel Helmann  
Nicht-gewählt: Ada Mittrenga, Bella Bär, Chris Etzold, Stefanie Sicker, Jessica Bauer, Philipp Engelhard

**Gäste:** -

**Redeleitung:** Birthe Seifert

**Protokoll:** Moritz Defourny, Katharina Freitag

## Tagesordnung

<b>1. Feststellung der Beschlussfähigkeit (19:30 Uhr)</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Protokollabstimmung (19:31 Uhr)</b> .....	<b>1</b>
<b>3. Sprechstunde (19:33 Uhr)</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Finanzen (19:33 Uhr)</b> .....	<b>2</b>
<b>6. bvmd (19:55 Uhr)</b> .....	<b>2</b>
<b>7. Parkplatz (19:57 Uhr)</b> .....	<b>2</b>
<b>8. Ergebnisse FSR-WE (20:21 Uhr)</b> .....	<b>3</b>
<b>10. Unbeantwortete Mails (20:24 Uhr)</b> .....	<b>4</b>
<b>11. Sonstiges (20:31 Uhr)</b> .....	<b>4</b>

## 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit (19:30 Uhr)

Wir sind mit 11 von 15 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

## 2. Protokollabstimmung (19:31 Uhr)

Wir stimmen über die Protokolle vom 18.11.2019 ab:

► **MH/0/5 → angenommen**

### 3. Sprechstunde (19:33 Uhr)

Die Sprechstunde am Mittwoch ist ausgefallen (Buß- und Betttag).

Heute war Katha zur Sprechzeit im Büro. Es wurden nur Kittel abgeholt.

Die Sprechstunde entfällt aufgrund des „dies academicus“.

### 4. Finanzen (19:33 Uhr)

Maximilian Heidler stellt am 15.11.2019 einen Finanzantrag für Druckkosten der Projektgruppe „Kritische Medizin Leipzig“ im Rahmen der Klimastreikwoche über 40,00€.

▶ **11/0/0 → angenommen**

Nathalie Nidens stellt am 18.11.2019 im Namen der Projektgruppe „Health for Future“ einen Finanzantrag über 25€ für den Druck von Visitenkarten.

▶ **11/0/0 → angenommen**

Johannes Kämpfer stellt am 20.11.2019 im Namen der Platypus AG einen Finanzantrag über 100€ für Honorarkosten im Rahmen einer Podiumsdiskussion zum Thema „Die Krise des Neoliberalismus“.

▶ **6/0/5 → angenommen**

Jessica Bauer stellt am 25.11.2019 einen Finanzantrag über 150€ für Verpflegung im Rahmen der StuRaMed-Weihnachtsfeier.

▶ **11/0/0 → angenommen**

### 5. bvmd (19:55 Uhr)

Katha berichtet, dass der offene Brief ans IMPP zur übereilten Anpassung der Staatsexamina nun veröffentlicht ist. Die Fahrt zum Bundeskongress wird nach der Sitzung besprochen.

### 6. Parkplatz (19:57 Uhr)

Beim „Parkplatz“ werden Projekte besprochen, die zwar wichtig/spannend sind, für deren aktive Bearbeitung allerdings in der Vergangenheit keine Zeit war.

In Zukunft soll noch mehr an das Eintragen von Vorlesungen ohne Online-Folien in die Tabelle erinnert werden (evtl. als ständiger TOP).

Weiterhin sollen StuKo AG Treffen forciert werden, dies besprechen wir aber erneut in der kommenden StuKo Vorbereitungssitzung. Es soll auch die StuRaMed Webseite aktualisiert werden, u.A. die „Stress im Studium“ Seite. Katha erledigt dies.

Das Projekt „Vorstellungspinnwand“ wird begraben.

Jessi, Ada und Bella wollen den Fotowettbewerb wiederbeleben.

## 7. Ergebnisse FSR-WE (20:21 Uhr)

Ein Thema des FSR-WE war der Auftritt des StuRaMed in den Sozialen Medien. Darüber berichtet Katha. Wir haben gezielt erarbeitet, welche Aufgaben die Social-Media-Verantwortlichen auf Facebook (Teilen der Veranstaltungen von Projektgruppen, Erarbeitung eines Konzepts für Werbung von Externen) und Instagram (Erstellen von Posts) haben.

Die Redeleitung ist dafür verantwortlich, die TO über Facebook zu teilen und den Social-Media-Verantwortlichen zum Teilen auf Instagram zu schicken. Das Erstellen von Veranstaltungen des StuRaMed obliegt der jeweiligen Orga, Berichte über Veranstaltungen (WCC, MVen...) übernehmen die Orga-Teams bzw. die Delegation. Für SHK-Stellen soll eine eigene Page auf der Website erstellt werden. Facebook-Beiträge sollten wenn möglich vorher geplant werden, um zu verhindern, dass sich mehrere taggleiche Posts die Reichweite wegnehmen. Ronja und Katharina möchten die Social-Media-Verantwortlichkeit abgeben.

Philipp stellt die auf dem FSR-WE erdachten Aufgabenbereiche mit den jeweiligen Aufgaben vor. Auf dem FSR-Wochenende haben wir das Thema des vorangegangenen FSR-Wochenendes aufgegriffen und noch einmal über die Struktur/Verantwortlichkeiten im StuRaMed gesprochen. Das übergeordnete Ziel dabei ist es, unsere Sitzungen zu entschlacken und durch klare Strukturen mehr Transparenz zu schaffen. Dafür war die Idee, Arbeitsbereiche zu schaffen, die von uns allen das Mandat haben, eigenständig bestimmte Bereiche zu bearbeiten, ohne jeden Schritt in unseren Sitzungen absprechen zu müssen (sehr wohl aber Bericht erstatten).

Die tatsächliche Verteilung wird bei der nächsten Sitzung bestimmt, damit sich alle damit vorher auseinandersetzen können. Steffi wendet ein, dass mindestens 2 Leiter\*innen pro Bereich sinnvoll sind, um eine "Übergabe" an jüngere StuRaMed Mitglieder zu gewährleisten. Zustimmung.

Lukas begründet die Sponsoring-Verantwortlichen-Idee, dass die Verantwortlichen als Ansprechpartner\*innen für alle Projekte, die Sponsoring benötigen dienen sollen.

Ein neuer Komplex bezieht sich auf die Landespolitik und die Kommunikation mit der Sächsischen Landesärztekammer. Dies soll mit gesonderten Verantwortlichen strukturell verankert werden.

Chris fragt, in welche Verantwortlichkeit die Kommunikation mit dem UKL fallen soll. Philipp erklärt, dass das zur Kommunikation mit der MF zählen soll. Auch die StuKo Vorbereitung

und Gespräche mit dem Studiendekan sind hauptsächlich als Aufgabe der Sprecher\*innen angesehen.

## 8. Unbeantwortete Mails (20:24 Uhr)

s. Tabelle im drive

## 9. Sonstiges (20:31 Uhr)

Jule fragt, ob sie zur Impfinitiative (neues studentisches Projekt) einen Website-Beitrag schreiben kann. Zustimmung.

Philipp spricht die Initiative Medidus an. Lukas, Birthe und Ronja sind interessiert. Philipp leitet den Kontakt weiter.

*Die Sitzung schließt um 21:11 Uhr.*