

Sitzungsprotokoll vom 14.02.2022

Anwesende: Gewählt: Lukas Röhrig, Moritz Defourny, Ronja Finke, Jenny Meinhardt, Joshua Böckers, Janne Kühner, Antonia Lucius
Nicht-Gewählt: Katharina Freitag, Amani Al-Addous, Anne Künzel

Gäste: Leo von StudentsForFuture

Redeleitung: Katharina Freitag

Protokoll: Ronja Finke, Amani Al-Addous, Antonia Lucius

Tagesordnung

0. Gäste (19:31 Uhr)	1
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit (19:55 Uhr)	2
2. Protokollabstimmung (19:56 Uhr)	2
3. Finanzen (19:57 Uhr)	3
4. Bvmd (20:22 Uhr)	4
5. Ars legendi Preis (20:24 Uhr)	4
6. Lehrberichtsverfahren (20:26 Uhr)	
7. FSR- WE (20:23 Uhr)	5
8. Unbeantwortete Mails (20:37 Uhr)	3
9. Sonstiges (20:45 Uhr)	3

0. Gäste (19:31 Uhr)

Leo von Students for Future: Sie planen die nächste Public Climate Summer School: Tipps/ Hilfe für die Bewerbung, Vorstellung in der StuKo wurde abgelehnt

Leo: Von StudentsForFuture (S4F) ist eine Aktionswoche an der Uni, für Mitte Mai geplant, Idee: Dozierende lassen Veranstaltungen ausfallen oder gestalten ihre Veranstaltungen mit dem Schwerpunkt Klima. Idee war in den Fakultätsrat zu gehen (das machen sie in anderen Fakultäten), bei uns wäre eher ein Weg über die Stuko denkbar - allerdings wurde die Vorstellung abgelehnt.

Die Bitte an die StuKo wäre, eine Rundmail an Lehrende schreiben zu dürfen mit der Idee, dass Dozierende ihre Veranstaltungen dazu planen bzw. umstellen.

Außerdem der Wunsch, dass wir als FSR das Ganze unterstützen, indem wir Infos dazu teilen (über Verteiler bspw.).

Lukas: Wir könnten S4F als Gäste bei der StuKo vorschlagen bzw. einladen zu einem TOP. Eine andere Möglichkeit ist, dass an einzelne Fächer heranzutragen, die das umsetzen könnten.

Katha: Der FakRat ist schon die geeignetere Institution für dieses Anliegen, damit dieses dann bestenfalls wirklich an alle Dozierenden geht. Wir sollten nochmal anfragen, ob es nicht doch in den FakRat gehen kann, erst recht, wenn es nur ein 5-Minuten-Info-Top ist.

Joschi: Neben SocialMedia eignet sich vor allem das Plakatieren der MediMensa zum späteren Werben, dazu muss allerdings bei den höheren Verantwortlichen angefragt werden.

Lukas: Mit wem hattest du bezüglich des FakRates bereits Kontakt, bevor du an Frau Ilgenstein weitergeleitet wurdest? Antwort: Frau Leisebein

Ein sinnvolles weiteres Vorgehen ist, dass du uns die Punkte, die vorgebracht werden sollen, nochmal mailst, um diese dann an die Verantwortlichen des FakRats weiterzuleiten. Das wäre frühestens im März.

Katha: Habt ihr bereits Kontakt zu Health for future, da dort bereits einige Dozierende aktiv sind. Birthe und Johannes könnten sicherlich connecten, da sie dort aktiv sind.

Amani: Diese Idee ist gut, sie hat eine starke Unterstützung von Seiten der Dozierenden zu diesem Thema wahrgenommen zur letzten Public Climate School 2019. Dort wäre es sinnvoll einen Kontakt herzustellen, vor allem auch um an einzelne Dozierende heranzutreten.

Leo: Den Kontakt zu HfF hätte er gern, außerdem ist die Idee bezüglich der Mail zum FakRat gut. Außerdem wären Infos zu unterstützenden "coolen" Dozierenden schön.

Katha schreibt Birthe bezüglich HfF.

Lukas: Das mit der Mail können wir morgen machen.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit (19:55 Uhr)

Wir sind mit 7 von 13 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

2. Protokollabstimmung (19:56 Uhr)

Wir stimmen in der nächsten Sitzung darüber ab.

3. Finanzen (19:57 Uhr)

Ronja stellt einen Finanzantrag für das FSR-Wochenende über 1000,00€. Sie fragt, wie wir in den letzten Jahren die Unterkunft bezahlt haben ($\frac{1}{3}$ Teilnahmebeiträge und $\frac{2}{3}$ StuRaMed finanziert)

Wettin ist frei für das FSR-Wochenende.

Lukas: findet den Rahmen der Kosten sinnvoll und vergleichbar mit den Vorjahren.

► MH/0/0 angenommen

4. Bvmd (20:22 Uhr)

Katha: Es wird gerade intensiv nach Ausrichtenden für Winter-Mitgliederversammlung und Bundeskongress gesucht. Wir könnten uns eher vorstellen, die Sommer-Mitgliederversammlung auszurichten.

20.-22.05.22 findet die Studentische Konferenz von der AG Ausbildung in Halle statt. Bitte vormerken.

5. Ars legendi Preis (20:24 Uhr)

Katha: Holt sich die finale Meinung dazu ein, Herrn Dr. Hempel vorzuschlagen. Wir stimmen (begeistert) zu.

6. Lehrberichtsverfahren (20:26 Uhr)

Lukas: Bei mehr Infos meldet er sich bei uns.

7. FSR- WE (20:23)

→ siehe Finanzentop

Ronja: Sagt Bescheid, falls es Themen gibt, die ihr besprechen wollt.

Der Zeitraum ist der 22.-24.4.2022.

Joschi: Fragt, ob er auch ohne abgestimmt zu haben mitfahren kann. - Ja.

Da ein TOP das Krisenkommunikationsmanagement sein sollte, wird gefragt, wie das weitere Vorgehen aussehen wird.

Ronja: Das Internet ist dort nicht gut und eine Anreise für die Trainer:innen wird schwierig.

Katha: Wir können alternativ mal einen anderen Samstag festlegen, um somit eine leichtere Anreise zu ermöglichen.

8. Unbeantwortete Mails (20:37 Uhr)

Siehe Tabelle im Google Drive.

9. Sonstiges (20:45 Uhr)

Es gibt nichts zu berichten.

Die Sitzung schließt um 20:45 Uhr.

Protokoll abgestimmt in der Sitzung am 28.02.2023.

▶ 9/1/0 → angenommen